

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 365

### Kaupunginhallituksen edustajien määrääminen johtokuntiin

TRE:5074/00.00.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Hirvelä

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelupäällikkö Jukka Tapiola, puh. 040 531 4434, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Kaupunginhallituksen edustajiksi toimikaudeksi 2021 - 2023 nimettiin

Sara Hildénin taidemuseon johtokuntaan Vilma Järvisalo  
Tampereen kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokuntaan Lauri Lyly  
Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokuntaan Katja Karinta.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus**

Kaupunginhallituksen edustaja nimetään toimikaudeksi 2021 - 2023

Sara Hildénin taidemuseon johtokuntaan

Tampereen kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokuntaan

Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokuntaan.

#### **Kokouskäsitely**

Asian käsittelyn kuluessa Jaakko Stenhäll esitti, että kaupunginhallituksen edustajaksi Sara Hildénin taidemuseon johtokuntaan nimetään Vilma Järvisalo.

Kirsi Kaivonen esitti Tampereen kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokuntaan Lauri Lylyä.

Kalervo Kummola esitti Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokuntaan Katja Karintausta.

Puheenjohtaja totesi ehdotusten tulleen hyväksytyksi yksimielisesti.

#### **Perustelut**

Hallintosäännön 128 §:n mukaan kaupunginhallitus voi määrätä valtuustoon ja liikelaitosten johtokuntiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Liikelaitosten johtokuntiin nimettävien kaupunginhallituksen edustajien tulee olla konsernijaoston jäseniä tai varajäseniä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kaupunginhallituksen edustajat raportoivat toimielimen asioista kaupunginhallitukselle ja konsernijaostolle.

**Tiedoksi**

Nimetyt, Luottamushenkilömuutokset

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 31.8.2021 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 27.8.2021.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere  
27.08.2021

Elina Nikkilä  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§365

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.